

## Inventarizační zpráva za rok 2023

### 1. Časový a věcný průběh inventarizace

Inventarizační komise byla řádně jmenována a seznámena s pokyny pro inventarizaci i se způsobem a formou provedení inventur 12.12.2023 (viz přílohu č. 1).

Inventuru majetku evidovaného na účtech, ostatního majetku a závazků k 31.12.2023 provedli členové inventarizační komise ve dnech 2.1.2023 až 26.1.2024.

Inventuru pokladní hotovosti evidované na účtech 261 – pokladna provedli členové inventarizační komise dne 29.12.2023.

Inventuru materiálu na skladě provedli členové inventarizační komise dne 29.12.2023.

### 2. Způsob provedení inventury

Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizační komise zjišťovali:

- a) fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci,
- b) dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku.

Členové inventarizační komise provedli:

- **inventuru pokladní hotovosti** přepočítáním,
- **inventuru pohledávek a závazků** srovnáním inventurního soupisu a prvotních dokladů k pohledávkám a závazkům, tj. faktur, případně smluv, kontrolou splatnosti pohledávek a závazků a kontrolou odsouhlasení pohledávek s dlužníky formou ověřovacích dopisů,

### 3. Doložení provedených inventur

Členové inventarizační komise sestavili inventurní soupisy s přehledem přebývajícího majetku, přehledem chybějícího majetku a přehledem majetku k přesunutí.

### 4. Inventarizační rozdíly a zúčtovatelné rozdíly

Inventarizační komise nezjistila rozdíly na majetku.

Ve Valu dne 31.1.2024

**Podpisy členů inventarizační komise:**

Kateřina Ptáčková, předsedkyně komise .....

Petra Mezihoráková, členka komise .....

Klára Švenková, členka komise .....

**Schvaluji inventarizační zprávu.**

Ve Valu dne 31.1.2024

.....

Kateřina Ptáčková, ředitelka Mateřské školy Val